



中華基督教會基全小學

2026-2027年度

家長手冊

中華基督教會香港區會
基全小學

KEI TSUN PRIMARY SCHOOL

拓展創科 培養品格 築夢未來

電話：2392 8221

網址：www.cccktps.edu.hk

地址：九龍大角咀道150號

傳真：2399 0319

電郵：kts-mail@cccktps.edu.hk

《家長手冊》目錄

一· 校長的話	P.2
二· 家長須知	
2.1 到校時間	P.3
2.2 上課時間	P.3
2.3 放學安排	P.3
2.4 請假手續	P.3
2.5 早退/短暫離校手續	P.4
2.6 學生遲到事宜	P.4
2.7 家長到校及學生聯絡家長事宜	P.4
2.8 熱帶氣旋及暴雨警告訊號，本校所依循的措施	P.5-6
2.9 學生攜帶雨傘/雨衣回校須知	P.6
2.10 校服樣式及儀容	P.7
2.11 獎懲制度	P.7-9
2.12 學生操行及行為表現評級表	P.9-10
2.13 攜帶手提電話或具通話功能的電子產品回校申請手續	P.10
2.14 學生在校午膳須知	P.10-11
2.15 家長到校轉交/取回學生的物品須知	P.11
2.16 學生攜帶文具回校須知	P.11
2.17 學生攜帶金錢及八達通回校須知	P.12
2.18 學生攜帶防疫物品須知	P.12
2.19 注意子女使用智能手機	P.12
2.20 注意子女課餘在校外的安全問題	P.12
2.21 與學校聯絡方法	P.13
三· 教學：編班安排、教學語言、家課及評估	
3.1 編班	P.13
3.2 教學語言	P.14
3.3 學生家課簡寫	P.15-16
3.4 評估	P.16-20
3.5 考試日期及考試時間表	P.20-21

一、校長的話

親愛的家長：

在新學年開始之際，我謹以新任校長的身分向大家致以誠摯的問候！新學期象徵著全新的賽道與挑戰，特別是今年學校將迎來創校 55 周年的重要里程碑，標誌著基全小學邁向成長與蛻變的新階段。我們將繼續秉持「學以明道」的校訓，傳承中華基督教會的辦學願景，攜手「並肩培育豐盛生命，攜手見證基督大愛」。

早前「天宮課堂」帶動了全港的航天熱潮，我多年來亦致力推動香港及蘇州航天教育，並編撰「蘇港小航天員選拔大賽」的自學教材《星空札記》。學校除繼續安排學生遠赴海南文昌航天科普基地近距離感受火箭升空的震撼及參與專家課堂外，亦積極推行校本「小航天員獎勵計劃」，依據「智、仁、勇」三大核心範疇頒發宇宙徽章，引導孩子建立具責任、禮貌、自信、愛心、感恩及樂觀的「基全人」特質。

為迎接科技新時代，我們引進生成式 AI 教學平台，並參與「賽馬會人工智能教育」、「區會智啟學教」及「浙港澳中小學校數字教育聯盟」等協作計劃，發展校本「航天 AI」課程，培育學生「學 AI、以 AI 學習」的現代核心能力，引導學生善用 AI 解決問題並應用於航天探究中。此外，在 STEAM 課程中，結合我過去為迪士尼編寫樂園 STEAM 課程的經驗，推出「STEAM×中國」跨學科特色課程，實踐科技與國民教育並行的全新教育理念。

閱讀與語文能力是學習的基石，學校重視學生的語文發展，積極推行閱讀獎勵計劃與「跨課程閱讀」，全方位提升學生的語文素養與探究能力。值得鼓舞的是，本校今年獲選全港僅六所「友趣學中文」先導小學之一，將與香港大學教授團隊及明愛專業團隊攜手合作，深化「家社校協作」，為非華語學生學好中文提供更專業的支援，讓每位孩子都能在尊重、關愛與共融的愉快氛圍中自信成長。

為提供更優質的學習環境，學校已完成多項校舍工程。裝備先進設施的科學室及全新的「人工智能及航天教育資源中心」將陸續投入使用。在品格與健康層面，學校全面落實「4Rs 精神健康架構」，並結合正向教育，全方位關顧學生的身心靈健康。

教育不僅是學術知識的追求，更是品格的修養與生命的建構。展望未來，學校將持續推動全人發展，打造兼具科技、體藝、愛與正向能量的現代化校園。期盼基全學子在新的學年訂下清晰目標，勇於探索、超越自我，自信喜悅地向着夢想邁進！

祝願大家在新學年中主恩滿溢，身心康泰！

中華基督教會基全小學鄭俊傑校長

二、家長須知：

2.1【到校時間】

星期一至五：上午7:30-上午8:00

2.2【上課時間】

全日制上課：星期一至五：一年級：上午8:00-下午4:05

二至六年級：上午8:00-下午3:05

*半日制上課：上午8:00-下午12:45

2.3【放學安排】

本校學生放學安排如下：

- a. 家長隊：由家長親自到校接領學生回家。
- b. 自行回家隊：由老師指引於西閘(大角咀道)過馬路解散。
- c. 乘搭校車隊
- d. 與校內兄弟姊妹一起自行回家隊
- e. 補習社接送隊

2.4【請假手續】

1. 請病假手續

- a. 學生因病請假時，應由其家長或監護人於當天上課前上午 7:30-8:00 以電話通知校方，並在手冊「學生請假表」內填寫請假理由及時間，翌日交班主任核准。
- b. 假滿仍未能回校，即須續假。
- c. 未經請假而擅行缺席者，作曠課論。
- d. 三日或以上病假，請呈交醫生證明。

2. 請事假手續

- a. 學生因事請假，應由其家長或監護人於三天前書面通知校方，可在手冊「學生請假表」內填寫請假理由及時間。校方**不鼓勵**以外遊申請事假。
- b. 如確因事故，未能事前請假，請家長或監護人盡快向學校書面補辦請假手續。
- c. 未經請假而擅行缺席者，作曠課論。

2.5 【早退/短暫離校手續】

學生回校後，因病或因事需早退/短暫離校，必須由家長親自到校務處填寫相關表格，並經校長或老師批准後，必須在家長陪同下離校，以策安全。

2.6 【學生遲到事宜】

- a. 學生上午八時正鐘聲響後才進入校門者，即作遲到論。
- b. 因惡劣天氣或交通事故遲到，可酌情處理。
- c. 凡因身體不適/覆診/身體檢查/牙科保健遲入校門，需提交醫生紙或到診紙，遲到方可酌情處理。
- d. 凡因辦理證件遲入校門，需提交書面證明，遲到方可酌情處理。

2.7 【家長到校事宜】

1. 接送方面：

- a. 學生返校：家長送子女返抵地下大堂，家長如有需要，可於大堂短暫陪伴。
- b. 學生遲到：家長將子女送抵地下大堂，校務處職員登記後可返回課室上課。
- c. 學生早退：家長如需於上課時間內提早接回子女，請通知大堂接待處職員，按指示到校務處填妥相關表格。貴子女會由職員帶到校務處，家長毋須自行到課室或學校場地接回子女。
- d. 全校放學：家長請準時於下午 12:45 (半日制) /
下午 3:05(P.2-6 全日制)/下午 4:05(P.1 全日制)
在禮堂等候並接回子女。
- e. 課後託管班放學：
 - 第一輪放學(下午 4:35)：導師帶領學生到達禮堂，家長在禮堂接回子女。
 - 第二輪放學(下午 6:05)：導師帶領學生到達大堂，家長在正門接回子女。
- f. 課後託管班早退：請通知大堂接待處職員，按指示到校務處填妥相關表格。貴子女會由職員帶到校務處，家長毋須自行到課室接回子女。

2. 約見老師或社工：

- a. 家長如已預約老師或社工，請於預約時間到達地下大堂並告知接待處職員，並請在校務處等候，有關老師或社工會到校務處接待。
- b. 家長如無預約，大堂職員將協助聯絡有關老師或社工，以便作出安排。如未能聯絡或有關教職員未能即時接見，接待處職員會將家長資料轉交有關老師或社工跟進。

3. 辦理事務或查詢：

家長如需辦理學生事務或查詢，大堂職員會先作了解及說明有關安排，並指示家長到一樓校務處辦理手續或作進一步查詢。

4. 學生使用學校電話聯絡家長

貴子弟回校後，如有特別需要，會由有關老師負責聯絡家長。學生只可因有關放學的時間/方法有更改或遺漏了重要的物品，如鎖匙等才可致電家長，學生必須得老師批准才可聯絡家長，學生不可自行使用大堂/校務處電話。如放學後十五分鐘，家長仍未到校接回子女，學生方可在大堂向接待處職員借用學校電話聯絡家長。

2.8 【熱帶氣旋及暴雨警告信號措施】

為保障學生安全，本校將依照教育局及香港天文台有關熱帶氣旋及暴雨警告信號的指引，採取以下措施：

1. 上課前發出警告信號

警告信號	學校安排
一號熱帶氣旋警告信號	學校照常上課。
三號熱帶氣旋警告信號	小學照常上課。
八號或以上熱帶氣旋警告信號	全校停課。
黃色暴雨警告信號	學校照常上課。
紅色或黑色暴雨警告信號	全校停課。

以上安排均以教育局最新公布為準。

2. 上課期間發出警告信號

- a. 如於上課期間發出紅色或黑色暴雨警告信號，學生應留校直至正常放學時間，學校將妥善照顧學生，家長毋須急於到校接回子女。如放學時紅色或黑色暴雨警告信號仍然生效，所有學生必須由家長接送放學。
- b. 如於上課期間發出八號或以上熱帶氣旋警告信號，或教育局宣布即時停課，學校將按教育局指引及家長預先登記的安排，在安全情況下讓學生離校。

3. 測驗、考試及活動安排

如因熱帶氣旋或暴雨警告信號導致停課，而當天原定舉行測驗、考試或其他特別活動，有關安排將順延或另作通知。

4. 家長注意事項

- a. 家長應留意教育局及香港天文台發出的最新消息，並因應天氣、道路及交通情況，決定子女是否適宜上學。
- b. 如學生因惡劣天氣或交通情況而未能回校，家長應按學校請假程序辦理請假手續，學校不會作曠課論。
- c. 如上課時間遇上傾盆大雨，學生可待天氣情況改善後才返校，學校不會將有關情況列作遲到處理。

2.9 【學生攜帶雨傘/雨衣回校須知】

全校學生不宜攜帶長雨傘回校，只可攜帶雨衣或縮骨雨傘回校，並自備膠袋盛載。

2.10 【校服樣式及儀容】

請家長參照以下校服式樣，為貴子女訂造校服。校服應以整潔、端莊、合身為原則。

一.夏季校服

校服		運動服
男生	女生	男女生
1. 短西褲 (可配黑皮帶)	1. 裙褲	1. 短袖運動上衣 (紅/黃/藍)
2. 短袖恤衫	2. 短袖恤衫	2. 運動短褲 (紅/黃/藍)
3. 灰色外套	3. 灰色外套	3. 深藍色運動外套
4. 純白色內衣	4. 純白色內衣	4. 純白色內衣
5. 白短襪	5. 白短襪	5. 白短襪
6. 白色運動鞋	6. 白色運動鞋	6. 白色運動鞋

二.冬季校服

校服		運動服
男生	女生	男女生
1. 長西褲 (可配黑皮帶)	1. 裙褲	1. 長袖運動上衣 (紅/黃/藍)
2. 長袖恤衫 (需扣手袖鈕)	2. 長袖恤衫 (需扣手袖鈕)	2. 運動長褲
3. 灰色外套	3. 灰色外套	3. 深藍色運動外套
4. 校褸	4. 校褸	4. 校褸
5. 純白色內衣	5. 純白色內衣	5. 純白色內衣
6. 白短襪	6. 白短襪/白長襪	6. 白短襪
7. 白色運動鞋	7. 白色運動鞋	7. 白色運動鞋

1. 如需要配戴頸巾或手套時，必須為素色。
2. 如氣溫在攝氏十二度或以下，學生可按需要在校服外穿上較禦寒的素色厚褸，女生可穿冬季運動服。

三.髮型

1. 頭髮必須保持整潔端莊，不得染髮或塗抹定型泡沫等髮型用品。
2. 男生頭髮要剪短，髮腳不得貼耳、觸領及觸眉。
3. 女生髮長及肩者，須用黑色/深藍色髮圈束起，可佩戴黑色/深藍色髮夾。

四.飾物

1. 學生不得佩戴任何飾物，包括項鍊、手鐲、戒指及耳環等。
2. 如因宗教信仰或其他特殊原因，需佩戴飾物者，須交必須書面申請並獲得學校批准。

2.11 【獎懲制度】

1.獎勵制度

本校注重學生在學業、品德及課外活動各方面的表現，設有以下各範疇的獎勵形式：

範疇	項目	1 公開 表揚	2 表 揚 信	3 頒 發 獎 狀	4 記 優 點	5 記 小 功	6 記 大 功	7 獎 學 金
學業方面	學業獎 (每學期全級第一至第三名)	✓		✓				
	學業成績優異獎 (每學期中、英、數、常/人/科全級第一至第三名)	✓		✓				
	大角咀基全堂獎學金 (全學年全級第一名)	✓						✓
	大角咀基全堂最佳進步獎學金 (全學年全級最佳進步獎)	✓						✓
	汪彼得牧師紀念獎學金 (六年級全學年第一至第三名)	✓		✓				✓
	陳媽虹校監獎學金 (全學年英文科全級第一至第三名)	✓						✓
	一年級學習表現良好獎 (每學期中、英、數、常/人/科每班科任老師推薦一名)	✓		✓				
	學習態度良好獎 (每學期中、英、數、常/人/科每班科任老師推薦一名)	✓		✓				
	*參加校內拔尖班，每學期課堂表現良好，態度積極，且出席率達八成者，可記錄在成績表。							
品德方面	操行獎 (每學期每班一名)	✓		✓				
	行為表現良好	✓	✓					
	熱心服務獎 (每學期由每組負責老師根據服務生的考勤和服務表現提名)	✓			✓ 優點 1-2 次			
	傑出服務獎(每學期由每組負責老師根據服務生的領導能力和傑出表現提名)	✓		✓				
	「做個好管家」(每學期每班三至五名)	✓		✓				

		1	2	3	4	5	6	7
範疇	項目	公開表揚	表揚信	頒發獎狀	記優點	記小功	記大功	獎學金
課外活動方面	參加校隊/表演隊，全學年出席訓練達八成及代表學校參賽或表演				✓			
	代表學校參加區際或校際比賽獲亞軍或季軍				✓ 優點2次			
	代表學校參加區際或校際比賽獲殿軍、一等或二等獎				✓			
	代表學校參加區際或校際比賽獲冠軍					✓		
	代表學校參加埠際比賽，並獲該項比賽最高前四名						✓	
	* 參加校隊/表演隊/課外活動班，每學期出席率達八成，可記錄在成績表。							
非華語	非華語學生最佳表現獎	✓		✓				✓
	非華語學生最佳進步獎	✓		✓				✓

* 學生如參加校外比賽獲得其他獎項，校方保留給予獎勵的最終決定權。

學校只於 2026 年 9 月 1 日至 2027 年 5 月 31 日時段登錄學生參加校外比賽成績於成績表上。

2. 懲罰制度

a. 為使違規學生能改過，本校按其犯過的輕重，分別予以口頭警告、書面警告、將功補過、記缺點、記過等處分。

b. 學生操行主要分為考勤/紀律/勤學

考勤	每學期計算: 每 7 次遲到累積缺點一次
紀律	每月份計算: 每 7 次違規表現累積缺點一次
勤學	每月份計算: 每 9 次欠功課累積缺點一次

c. 懲處換算方法：

凡學生被記三次缺點，則換算為一次小過；

凡學生被記三次小過，則換算為一次大過。

2.12 【學生操行及行為表現評級表】

正常上課日數操行比例

操行= (100%)	勤學(30%)	+	紀律(50%)	+	整潔(20%)
	欠交功課次數紀錄 (30%) +學習態度專業判 斷(70%)		學校秩序違規紀錄 及其他嚴重違規紀 錄(30%) +專業判斷(70%)		校服儀容欠整潔 紀錄(30%) +專業判斷(70%)

2.13 【攜帶手提電話或具通話功能的電子產品回校申請手續】

1. 學生一般不建議攜帶手提電話回校。
2. 如有特別情況，家長可申請讓學生攜帶手提電話回校。家長須每學年以書面向校方申請，校方會按個別情況作出批准。
3. 如獲批准攜帶手提電話，請於進校門前關機。
4. 在校園內或參加學校活動，不可使用手提電話。
5. 在上課前，學生須將手提電話交校務處職員代為保管，放學後才取回。
6. 如於學期中，已獲批准使用的手提電話的型號或電話號碼有所變更，家長需再向校方書面申請。

2.14 【學生在校午膳須知】

本校於**全日制上課**午膳時間為下午 12:45-1:15，全校學生留校午膳。

學生午膳安排：(全日制上課適用)

1. 家長自備午膳
 - A. 學生於上學時帶備午膳回校，並在午膳後自行收拾，回家後清洗。
 - B. 家長在指定時間內將午膳送到學校
 - 家長請準時於下午 12:25 至下午 12:45，將學生的午膳餐盒放在本校禮堂的收集箱內，本校職工會代送到各班課室讓學生用膳，學生用膳後自行收拾，回家後清洗。
2. 透過學校向午膳供應商訂購午膳
 - 家長必須於每月 12 日至 20 日期間使用手機程式訂購午膳。
 - 凡合資格的學生，可參加「在校免費午膳」。

*在校免費午膳

- 領取全額學生資助的學生請附學生資助證明文件副本(「申請結果通知書」)，一併交班主任老師跟進及申請「在校免費午膳」。
- 如要申請學生資助，請填妥學生資助表格，自行郵寄到學生資助處辦理。

午膳供應商

- 「盈信膳食天地」為本年度午膳供應商，並在校內附設小食部。
- 午膳供應商提供每天五款不同午膳餐盒供選擇，餐盒售價每盒 31 元，須全個月訂購，餐單款式每月調整一次。
- 家長可按每月需要為學生訂購。

注意事項

- 校方沒有為學生提供冷藏或翻熱食物服務，因此學生若自備午膳或家長送餐到學校，請以簡單、方便、健康食品為原則，並以不碎物料器皿盛載食物回校。
- 校方不鼓勵學生帶熱湯、杯裝飲品或容易變壞(如壽司、沙律)的食物。
- 校方不鼓勵學生進食校外食肆或現成的食品。
- 所有盛載的器皿必須清楚註明學生的姓名及班別，並以環保袋盛載，以資識別。
- 學生請自備濕毛巾或濕紙巾，以便清潔雙手、食具或桌面。

2.15【家長到校轉交/取回學生的物品須知】

1. 轉交/取回學生的物品 (只限學生緊急或特殊物品):

只限物品包括:

- a. 藥物
- b. 鎖匙、八達通、錢包
- c. 比賽或考試需要用的視藝/音樂/體育/課後活動物品
- d. 因弄濕/弄污而需更換的校服

2. 家長到校轉交學生物品時

- a. 家長須在大堂填寫表格。
- b. 工友只會於小息/午息/午膳/放學時段將物品轉交學生。
- c. 如為藥物，會通知學生立即到大堂取回。

3. 家長/學生到學校取回學生物品時

- a. 家長/學生須在大堂填寫表格。

- b. 家長/學生須由工友陪同下，才可返回課室/禮堂取回物品。
- c. 如學生自行回校取回物品，須穿整齊校服。
- d. 家長/學生只可於星期一至五下午 5 時前或星期六下午 1 時前回校取回物品，回校前建議先致電回校，確保學校開放。

2.16【學生攜帶文具回校須知】

- 1. 一年級學生宜用筆袋，不建議使用筆盒。筆袋裏，宜有3至5枝已削尖的鉛筆、一塊方形橡皮、一把約15厘米尺子。
- 2. 一至三年級學生不可使用鉛芯筆。
- 3. 學生在視藝課需準備一個視藝袋，內有剪刀、漿糊筆及白膠漿。
- 4. 全校學生不可用塗改液、可擦的原子筆及有計算功能的文具。
- 5. 筆袋及文具宜簡單及樸實。

2.17【學生攜帶金錢/八達通回校須知】

- 1. 一至三年級不建議攜帶現金多於二十元。
- 2. 四至六年級不建議攜帶現金多於四十元。
- 3. 學生把八達通卡放在卡片套內，卡套款式宜簡單樸實。

2.18【學生攜帶防疫物品須知】

建議家長為子女每天準備兩個口罩備用，並帶備酒精搓手液抹手。

2.19【注意子女使用智能手機】

在智能手機日趨普及下，學生應該善用智能手機，尤其年幼的子女需要家長協助培養正確使用智能手機的態度及習慣。

家長協助子女培養正確使用智能手機的態度及習慣，建議方法如下：

- 1. 陪同子女觀看有益的網上內容，教導選擇益智的網站。
- 2. 教導子女選擇正面的網上活動，避免接觸色情、暴力等資訊。
- 3. 教導子女留意網上陷阱，避免接收陌生人或有懷疑的資訊。
- 4. 提醒子女留意發送短訊及照片，不應含有不雅資訊。
- 5. 提醒子女盡量避免使用聊天群組，如有需要，請督促子女恰當地使用。
- 6. 勸告子女不要長時間使用智能手機，以免引致眼部不適、睡眠不足等情況，影響學習及健康。

2.20 【注意子女課餘在校外的安全問題】

學生放學後，應馬上回家，不應在街上流連。如需參加健康的餘暇活動，鼓勵家長陪同子女，以策安全。當子女遇到困難，家長必須協助解決問題。

如家長批准子女獨自外出，應監管其活動時間，以及在公共場所應有恰當的行為表現。建議家長提醒子女注意事項如下：

1. 避免接觸陌生人，影響人身安全。
2. 避免接觸不良分子和染上不良惡習。
3. 避免攜帶貴重物品，小心保管個人物品，避免損失個人財物。
4. 在公眾場所保持禮貌，不應高聲嬉笑，要注意個人操守，謹言慎行。
5. 除在校內遵守規則外，在校外應遵守香港法律，例如遵守交通規則和安全、不可騷擾和傷害他人，以免影響對自己及他人構成傷害。

2.21 【與學校聯絡方法】

家長和學校保持良好溝通，對輔導孩子成長有莫大的裨益，家長可透過以下途徑與學校保持聯絡。

1. 學生手冊：透過學生手冊內的「家長通訊」欄或「每周記事」欄與老師作書面溝通。
2. 電話聯絡：家長可致電與校方聯絡。(學校電話：2392 8221)
3. 面談：以電話預約有關老師面談。
4. 即時約見：如有緊急事情需要即時約見，可到校透過校務處通傳見面。
5. 書信：可直接書寫信件或郵件，寄九龍大角咀道150號或傳真(2399 0319)給校方。家長亦可透過以下電郵地址與本校聯絡：kts-mail@cccktps.edu.hk。
6. 家長日：每學年上、下學期各有一次家長日。家長可與班主任面談，了解學生學習情況。

* 如想了解學校最新資訊，請瀏覽本校網頁(www.cccktps.edu.hk)。

三、編班安排、教學語言、家課及評估：

3.1 編班：

a. 編班準則：

1. 減少學生因學業成績差異而被標籤的壓力。
2. 照顧學生的學習需要，給予適切支援。
3. 讓學生在六年的小學階段認識更多同學，擴闊人際網絡和學習朋輩相處的技巧。

b. 編班方法：

一至六年級採用混合能力分班模式，即各班男女人數、學生個別需要、學習能力均等分配。

3.3 【學生家課表】

科目 (Subject)	功課總稱 (Types of Homework)	簡寫示例 (Abbreviation)
中文 (Chinese)	作業一冊第三及第四頁	作 P.3-4/作改
	詞語一冊第一課 5 行	詞 (一) 5 行
	工作紙 (一)	工 (一)
	預習 (自設問題)	預 (自設問題)
	抄書一冊第二課第一、二段	抄 (二) #1,2
	朗讀一冊第二課第三段	朗讀 (二) #3
	默書改正、家長簽名	默改簽
	評估改正、家長簽名	評改簽
	中文課本一冊第八頁	書 P.8
	默書一冊第一課及背默一冊第二課	默 (一) 及背默 (二)
	成語練習第一至二頁 (*四至六年級適用)	成 P.1-2
	習字兩篇 (*三至六年級適用)	習字 2 篇
	中文寶庫第 2 頁	寶 P.2
	溫習默書範圍	溫默
英文 (English)	GE Student Booklet (P.1-3 only) P.1-3 Space Town 課程 GE 練習	GE P.1-2
	Workbook 作業	WB P.1-2
	Grammar 作業(文法練習)	Gram P.1-2
	Chapter Booklet 課業冊	CB P.1-2
	Worksheet 工作紙	WS P.1-2
	Module writing 單元寫作	MW
	Handwriting 寫字練習	HW
	Penmanship 抄書	Pen P.1-2
	Notebook 筆記	Note
	Revision 溫習	Rev.
	Dictation 默書	Dict.
	Dictation Correction & Parent's Signature 默書改正、家長簽名	Dict. Corr. & Sign.
	Quiz 進展性評估	Quiz
	Quiz Correction & Parent's Signature 進評改正、家長簽名	Quiz Corr. & Sign.
	Pre-dictation 預默	Pre-dict
數學 (Maths)	作業第 11-12 頁	作 P.11-12
	補充第 4-5 頁	補 P.4-5
	數學 A 簿：練習 6 第 1-5 題	(A)Ex.6(1-5)
	數學 B 簿：練習 6 第 6-10 題	(B)Ex.6(6-10)
	工作紙冊第 1-2 頁(預工/課工/家工/跟工)	工 P.1-2
	數學課本第 15-16 頁	書 P.15-16
	測驗改正、家長簽名	測改簽
常識/人文/ 科學 (General Studies/ Humanities/ Science)	作業 p.1-2	作 P.1-2
	專題研習	專題
	工作紙冊	工 P.1-2
	時事工作紙	時工(一)
	評估改正、家長簽名	評改簽
	STEAM 歷程檔案	STEAM 歷程
	高階思維自學冊 p.1-2	自學冊 p.1-2
普通話 (Putonghua)	工作紙冊	工 P.1-2
	正讀應用程式	正讀第一課詞

備註：

老師亦會於網上平台或程式派發家課，如Teams (經Teams發放的功課會於該課業後加T)、Padlet、Quizlet等)。老師事前會給予學生清晰指示。

3.4【評估】

3.4.1 有關評估事宜

評估是課程、學與教和回饋循環中不可或缺的一部分，藉此促進更佳的學習。本校評估模式包括多元評估(包括測驗、實作評量、專題研習及STEAM歷程檔案等)及考試，全面評核學生在不同方面的能力和學習表現。

一年級學生逐漸全年不設測驗及考試，以多元評估模式評估學習內容，每學期以學生表現報告總結學生學習表現。

而二至六年級的學業評估時段編排如下：（詳情請參看後頁所附之文件）

月份	二至五年級	月份	六年級
11月	測驗(一)	10月	測驗(一)
1月	考試(一)	11月	考試(一)
3月	測驗(二)	1月	測驗(二)
6月	考試(二)	3月	考試(二)
		6月	畢業試

- 校方會記錄學生的分數及表現，以了解學生學習及回饋教師調整教學內容及進度。
- 科任老師批改測驗卷後，在課堂內與學生仔細訂正測驗卷。然後派回學生，讓學生回家請家長簽署，於翌日交回。老師查閱測驗卷的改正後，再派回學生，作溫習用途，請家長保存測驗卷。
- 所有考試卷只派給學生在校內核對及講解，不會派予學生帶回家。除呈分試不提供查閱試卷之外，如對考試成績有任何查詢，請先以書面通知班主任，然後安排約見閱卷。
- 缺席測考周的注意事項：

學生在測考周期間因病或事假而缺席，家長應按一般請假程序，事前或當天儘快通知校方。補測一般在測考周之後一個上課天內完成。缺考及補評安排如下：

缺席原因	安排
病假： 學生 <u>缺席測驗/考試</u> ，復課時 <u>能</u> <u>提供</u> 註冊醫生發出的「病假紙」	學生可參與補測/補考，補測/補考後的分數將不被扣減
病假： 學生 <u>缺席測驗/考試</u> ，復課時 <u>未</u> <u>能提供</u> 註冊醫生發出的「病假紙」	學生可參與補測/補考，補測/補考後的分數將扣減20%
病假： 學生 <u>缺席測驗/考試及補測/補考</u>	因補測/補考日已過，該次測驗/考試豁免計算
事假	校方按個別情況處理
無故缺席	該次評估作0分計算

註1：「病假紙」日期必須包括缺考當天及補考日(如有)。

如學生於五年級上、下學期、六年級上、下學期考試缺考，不論缺席原因，學生均需參與補考，其分數不會扣減。

二至四年級成績以分數顯示，而五至六年級的總分會按照比例得出成績等級。而成績表總分計算（100%）為平時分包括測驗及多元評估（20%）和考試分（80%）。

3.4.2 考試

全學年共分上、下學期，上、下學期各進行為期四天之考試，全學年共兩次考試，考試日期詳見張貼於《學生手冊》內之行事曆。

考試各科目評估範疇、卷別、分數及時限如下，以供參考：

3.4.2.1 中國語文科：

二至六年級				
範疇	試卷	試卷原始分	分數比例	考試時限（分鐘）
讀	閱讀理解卷	100	40	25（二至四年級） 35（五至六年級）
	語文基礎 知識卷			30（二年級） 35（三至六年級）

寫	寫作卷	30(二年級)	30	35(二年級)
		100(三至六年級)		45(三至六年級)
聽	聆聽卷	15	15	15-25
說	說話卷	15	15	1(二至六年級每位學生)
其他	默書	/	/	於日常課堂進行，不佔考試分數
	書法	等級	/	老師以學生平日習作的表現來評分

3.4.2.2 英國語文科：

二至六年級				
範疇	試卷	試卷原始分	分數比例	考試時限（分鐘）
文法+ 閱讀理解	文法+閱讀 理解卷	100	50	45 (二年級) 50 (三至六年級)
寫作	寫作卷	30(二至三年級) 50(四至六年級)	25	30 (二至三年級) 35 (四至六年級)
聽	聆聽卷	15	10	15
說	說話卷	10	10	5（每位學生）
其他	默書	100	5	45
	書法	等級	/	老師以學生平日習作的表現來評分

3.4.2.3 數學科：

年級	試卷原始分	分數比例	考試時限（分鐘）
二至六	100	70(本學期內容)	50
		30(已有知識)	

3.4.2.4 常識/人文/科學科：

年級	試卷原始分	分數比例	考試時限（分鐘）
三、六年級常識	100	100	45
二、四至五年級人文	60	100	35
二、四至五年級科學	60	100	35

3.4.2.5 音樂科：

項目	二年級	三年級	四年級	五至六年級
樂理	工作紙 30%	樂理評估 30%		樂理筆試 30%
表演	歌唱表現 60%		音樂劇校本評分 60%	歌唱表現 30%
				樂器演奏 30%

課堂	課堂表現 10%
合計	100%

3.4.2.6 視藝科：

本科**不設**考試，於每學期根據學生的課堂表現和選取三至五份學生習作得分來計算出平均分，作為考試之成績。

二至六年級	
課堂表現 (10%)	各評核習作 (90%)

3.4.2.7 普通話科：

普通話科每學期評估一次，以評核學生於該學習聆聽、朗讀、口語及譯寫各範疇的表現，評估分數會按照比例得出普通話科成績等級。

年級 \ 範疇	口試 (佔 50%)			筆試 (佔 50%)		總分
	朗讀	說話	平時分	聆聽	語音+譯寫	
小二至小三	20%	20%	10%	30%	20%	100%
小四至小六	20%	20%	10%	20%	30%	100%

3.4.2.8 體育科：

體育科評核內容包括以下四部份，評核後之總分以等級顯示。

二至六年級			
態度 (10%)	體適能(30%)	技能(50%)	知識(10%)

3.4.3 考試各科比重

根據教育局校內成績評估的指引，各科的比重是根據科目的相對重要性及各科佔的總教學時間百分比而訂定。

小三及小六各科目的比重如下：

科目	中文	英文	數學	常識	視藝	音樂
比重	9	9	9	6	3	2

本校根據以上的比重來計算學生成績的總分(六年級體育及普通話科分數不計算在內)，以作排名次之用。

小二、小四及小五各科目的比重如下：

科目	中文	英文	數學	人文	科學	視藝	音樂	體育
比重	8	8	8	4	4	2	2	2

3.4.4 其他注意事項

3.4.4.1 測驗/考試遲到安排：

學生應準時回校參與考試。測驗/考試當天，若學生遲到少於10分鐘，學生可返回進入課室考試，但不設補時。(以「遲到紙」上的到達時間為準。)

若學生於卷別開考超過10分鐘後才到校(以校務處遲到紙為準)，或於某卷別完結後才回校，抽離補測/補考，全日不回課室。

3.4.4.2. 試後跟進周安排

核對試卷（考試後2-3天）	試後跟進課（2天內）
---------------	------------

3.5 考試周日期

考試	日期	考核科目
六年級考試(一)	● 12-11-2026(四)至 17-11-2026(二)	● 中、英、數、常、音樂、普通話 筆試
二至五年級考試(一)	● 14-1-2027(四)至 19-1-2027(二)	● 中、英、數、常/人/科及普通話科 筆試
六年級考試(二)	● 11-3-2027(四)至 16-3-2027(二)	● 中、英、數、常、音樂、普通話 筆試
二至五年級考試(二)	● 27-5-2027(四)至 1-6-2027(二)	● 中、英、數、常/人/科及普通話科 筆試

* 中、英文說話、普通話說話及音樂唱歌考試和音樂樂理評估由於需時較長，科任老師將於考試周前兩星期內進行考核。

3.5.1 六年級考試(一)及考試(二)時間表：

日期	12-11-2026 (四)/ 11-3-2027(四)	13-11-2026(五)/ 12-3-2027(五)	16-11-2026 (一)/ 15-3-2027(一)	17-11-2026 (二)/ 16-3-2027(二)
考核 科目 及卷 別	1. 中文寫作 2. 中文閱讀理 解 3. 中文語基	1. 英文文法及 閱讀理解 2. 英文寫作 3. 英文聆聽	1. 數學 2. 普通話筆試 3. 中文聆聽	1. 常識

3.5.2 二至五年級考試(一)及考試(二)時間表：

日期	14-1-2026(四)/ 27-5-2027(四)	15-1-2026(五)/ 28-5-2027(五)	18-1-2026(一)/ 31-5-2027(一)	19-1-2026(二)/ 1-6-2027(二)
----	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------

考核 科目 及卷 別	1. 中文寫作 2. 中文閱讀理 解 3. 中文語基	1. 英文文法及 閱讀理解 2. 英文寫作 3. 英文聆聽	1. 數學 2. 科學 3. 中文聆聽	1. 常識/人文 2. 普通話筆試
---------------------	-------------------------------------	--	---------------------------	----------------------



並肩培育豐盛生命
攜手見證基督大愛